

Số: /KH-UBND

Thái Học, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước phường Thái Học năm 2024

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch thực hiện công tác CCHC nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 23/12/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Chí Linh về thực hiện CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2025; Chỉ thị số 23/CT-TU ngày 27/5/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy Chí Linh về tiếp tục tăng cường công tác cải cách hành chính trên địa bàn; Kế hoạch số 158/KH-UBND, ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Chí Linh về công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024. Ủy ban nhân dân phường Thái Học xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai, tổ chức thực hiện thắng lợi nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 theo các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh, Thành ủy, UBND thành phố Chí Linh và các kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025.

- Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo; đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; đẩy mạnh chuyển đổi số, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; kết nối với kho dữ liệu dùng chung quốc gia (Đề án 06), tập trung xây dựng nền hành chính phục vụ, dân chủ, hiện đại, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình.

- Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng đạo đức công vụ; xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất đạo đức, chính trị; vững vàng về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có tinh thần trách nhiệm cao, tận tụy với công việc; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đơn giản, nhanh gọn, đúng quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới, góp phần quan trọng vào thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội theo tinh thần Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XXVI, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

2. Yêu cầu

Công tác cải cách hành chính; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, xuyên suốt của cả hệ thống chính trị.

Các ban, ngành, công chức chuyên môn cần xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, trách nhiệm của mình trong thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tạo sự đột phá về ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; phấn đấu hoàn thành 100% mục tiêu nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của phường đề ra.

Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra tại các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường trong việc thực hiện công tác Cải cách hành chính, đặc biệt là việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND phường.

Cải cách hành chính phải được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức. Thủ trưởng đơn vị lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng đối với cán bộ, công chức năm 2024.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

Nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2024 là hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền số, nâng cao chất lượng dịch vụ công, đẩy mạnh nghiên cứu, triển khai áp dụng các sáng kiến, mô hình, cách mới và các giải pháp có tính đột phá nhằm nâng cao hiệu quả trong thực hiện cải cách hành chính và chuyển đổi số.

Thực hiện đồng bộ Cải cách hành chính trên địa bàn phường, xây dựng một nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, hiện đại; xây dựng bộ máy hoạt động hiệu lực, hiệu quả; siết chặt kỷ cương, kỷ luật; tăng cường kiểm tra, nâng cao chất lượng đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, (CBCC) có đủ phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, hoàn thành các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội đã đề ra.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành

Tổ chức thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trên môi trường điện tử.

Triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2024 và Kế hoạch giai đoạn 2021- 2025 của thành phố đảm bảo đúng tiến độ, đạt kết quả tốt. Quản lý có hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức phường.

Tăng cường công tác kiểm tra CCHC, nâng cao hơn nữa công tác tự kiểm tra CCHC; thường xuyên chấn chỉnh, siết chặt việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương của cán bộ, công chức trong bộ máy hành chính nhà nước.

Cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ làm công tác CCHC. Sắp xếp bố trí đúng, đủ cán bộ, công chức theo Đề án vị trí việc làm.

Tiếp tục đẩy mạnh, đa dạng công tác tuyên truyền về CCHC, chuyển đổi số; kết hợp thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng với các hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị, các tổ chức, đoàn thể chính trị xã hội.

Khuyến khích cán bộ, công chức chủ động, tích cực áp dụng, đề xuất những sáng kiến mới, cách làm hiệu quả trong công tác CCHC, kịp thời khen thưởng, động viên, lan tỏa, nhân rộng.

2. Về cải cách thể chế

Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường bảo đảm đúng quy định, quy trình, phù hợp với pháp luật. Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND phường ban hành để kịp thời hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung cho đúng các quy định của pháp luật và phù hợp với thực tiễn.

2.1. Chỉ tiêu

100% các văn bản quy phạm pháp luật của phường được ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn, mang tính khả thi cao.

100% các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành được kiểm tra, rà soát để kịp thời phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp với quy định của pháp luật.

100% các văn bản QPPL được triển khai và đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường để cán bộ và nhân dân nghiên cứu, tìm hiểu.

Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực theo quy định để báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Thực hiện đạt 100% kế hoạch tổ chức phổ biến, tuyên truyền giáo dục pháp luật tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường.

2.2. Nhiệm vụ và giải pháp

Tiếp tục triển khai thi hành các luật, bộ luật được Quốc hội thông qua tại các kỳ họp đảm bảo các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực được phổ biến rộng rãi đến mọi tầng lớp nhân dân.

Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường, trọng tâm là nâng cao chất lượng công tác xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn.

Triển khai thực hiện các hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện tốt vai trò của Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật. Thực hiện việc tham gia ý kiến đóng góp vào các dự án luật, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh và của thành phố .

Thường xuyên tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trên tất cả các lĩnh vực.

Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật...

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Chỉ tiêu

100% TTHC được rà soát, niêm yết công khai đúng quy định. Tiếp tục đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đạt chỉ tiêu cấp trên giao.

Tối thiểu 55% thủ tục hành chính của cơ quan, có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 (toàn trình, một phần). Trong số đó, ít nhất 75% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Nâng cao tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3 và 4; đẩy mạnh sử dụng biên lai điện tử thanh toán phí, lệ phí trực tuyến khi giải quyết TTHC, đáp ứng đầy đủ nhu cầu chứng thực điện tử của người dân, tổ chức.

Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

100% hồ sơ TTHC được trả đúng hạn; mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 98%.

3.2. Nhiệm vụ và giải pháp

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, tập trung giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại các cấp chính quyền.

Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có; đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Tiếp tục hoàn thành đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ.

Đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo nguyên tắc quản lý ngành, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây nhũng nhịu, tiêu cực, phiền hà cho nhân dân.

Tiếp tục duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước để chuẩn hóa các quy trình giải quyết thủ tục hành chính, loại bỏ TTHC không cần thiết, rút ngắn thời gian và chi phí phát sinh trong giải quyết công việc, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Chỉ tiêu

Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giảm biên chế các cơ quan, đơn vị theo tinh thần Nghị quyết Trung ương; Đề án, Kế hoạch của Tỉnh ủy, Thành ủy; Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND thành phố về tinh giản biên chế công chức, viên chức giai đoạn 2022 – 2026.

Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường đạt từ 98%.

4.2. Nhiệm vụ và giải pháp

Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy thu hút những người có đức có tài vào hoạt động công vụ của phường.

Tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, đẩy mạnh hình thức tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Chỉ tiêu

Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

Cán bộ, công chức được quán triệt nâng cao nhận thức về công tác CCHC, cải thiện, nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số hài lòng của người dân (SIPAS), chỉ số cải thiện và nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI). Tỷ lệ xử lý văn bản và lập hồ sơ công việc trên môi trường đạt từ 80% trở lên; tỷ lệ xử lý văn bản và lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng từ 60% trở lên.

100% CBCC làm việc tại bộ phận một cửa phường được bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, kỹ năng giải quyết công việc; dịch vụ công trực tuyến theo

5.2. Nhiệm vụ và giải pháp

Thực hiện tốt việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức. Tiếp tục cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã và KDC, bảo đảm tinh gọn, đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách đảm bảo kịp thời, đúng quy định;

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đổi mới tác phong, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch của cấp trên. Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thường xuyên kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, nhất là vi phạm về đạo đức công vụ.

6. Về cải cách tài chính công

6.1. Chỉ tiêu

Đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở bám sát điều hành của Chính phủ, của tỉnh, của thành phố phần đầu hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao. Phần đầu vượt chỉ tiêu thu ngân sách năm 2024 được thành phố giao. ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ.

Bảo đảm thực hiện đúng quy định cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính, trong năm không có sai phạm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính được phát hiện.

6.2. Nhiệm vụ và giải pháp

Quản lý dự toán thu, chi ngân sách theo chỉ đạo của tỉnh, thành phố về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 phù hợp địa phương.

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc về chế độ, chính sách tài chính và thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Chỉ tiêu

Cổng Dịch vụ công, hệ thống thông tin điện tử phường được kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công của tỉnh, quốc gia. Trên 80% hồ sơ được tạo, lưu trữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định. 100% tổng số văn bản ban hành được ký số.

80% hồ sơ công việc tại phường được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

Duy trì thực hiện tốt phần mềm quản lý văn bản và điều hành

Triển khai hiệu quả Chương trình Chuyển đổi số của thành phố. Tỷ lệ sử dụng hòm thư điện tử công vụ đạt 100%.

Cán bộ, Công chức chuyên môn của UBND phường sẵn sàng thực hiện 24/7 đối với các dịch vụ đã cung cấp trực tuyến, sẵn sàng phục vụ trực tuyến bất cứ khi nào người dân và doanh nghiệp có nhu cầu.

7.2. Nhiệm vụ và giải pháp

Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch của UBND thành phố, UBND phường về ứng dụng Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng, giai đoạn 2021 - 2025.

Ban hành kế hoạch chuyển đổi số năm 2024. Triển khai kết nối mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước đến các hệ thống mạng của các cơ quan, đơn vị trong thành phố.

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc. Cung cấp trên môi trường điện tử các TTHC có nhu cầu lớn, liên quan đến hoạt động của người dân, doanh nghiệp.

Cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo chỉ đạo của UBND tỉnh, thành phố; khai thác và sử dụng có hiệu quả Cổng dịch vụ công, triển khai các giải pháp tiếp tục nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến qua dịch vụ công và qua dịch vụ Bưu chính công ích tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường.

Quản lý văn bản, tài liệu điện tử, tài liệu họp, phòng họp trực tuyến, quản lý kế hoạch và theo dõi công việc qua mạng,... để đổi mới phương thức làm việc truyền thống sang môi trường trực tuyến sử dụng nền tảng số.

Quan tâm đầu tư xây dựng hạ tầng CNTT, hệ thống an toàn thông tin; phát triển trang thông tin điện tử phường, đẩy nhanh việc thực hiện chính quyền điện tử, hướng tới chính quyền số trên địa bàn thành phố.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND phường

- Tham mưu xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 theo quy định. Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn triển khai toàn diện các nội dung cải cách hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường;

Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện việc theo dõi, cập nhật thủ tục hành chính trên trang Cổng Dịch vụ công của tỉnh, Cổng dịch vụ Quốc gia; thực hiện có hiệu quả công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn.

- Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính;

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan; Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện và đề xuất khắc phục những mặt còn hạn chế với lãnh đạo UBND phường; Định kỳ tổng hợp báo cáo theo quy định của UBND thành phố. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo định kỳ (quý, 6 tháng, năm) về UBND thành phố (qua Phòng Nội vụ) theo đúng quy định, hướng dẫn.

- Theo dõi và tổ chức duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường.

2. Công chức Văn hóa – Thông tin phường

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền về các nội dung cải cách hành chính năm 2024 và tổ chức thực hiện tuyên truyền bằng nhiều hình thức như khẩu hiệu, viết tin bài,...đăng tải trên Cổng thông tin điện tử và phát thanh trên hệ thống truyền thanh phường. Triển khai việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động

của cơ quan và phối hợp với các cơ quan, ban ngành liên quan thực hiện đầy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn phường.

Chủ trì hướng dẫn, tham mưu công tác chỉ đạo việc xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, hướng tới Chính quyền số; tham mưu thực hiện nhanh chuyển đổi số; chỉ đạo các tổ chức, doanh nghiệp dịch vụ viễn thông, CNTT tăng cường nâng cao chất lượng dịch vụ đảm bảo các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật và công tác an ninh, an toàn thông tin; hướng dẫn, giám sát thực hiện an toàn thông tin đối với hệ thống, dịch vụ CNTT của phường. Phối hợp thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền về CCHC.

3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch phường

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế.

- Xây dựng kế hoạch cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.

4. Công chức Kế toán – Tài chính phường

Trên cơ sở Kế hoạch này, đề xuất của các cơ quan, đơn vị, tham mưu UBND thành phố bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo phân cấp ngân sách hiện hành.

Chủ trì, tổ chức thực hiện cải cách hành chính lĩnh vực tài chính công với các nhiệm vụ theo quy định.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND tham mưu cho UBND phường cân đối, bố trí nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC.

5. Đài truyền thanh phường

Chủ động xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính; tiếp nhận ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Phối hợp chặt chẽ với các cán bộ, công chức đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn phường.

Phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn .

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND phường Thái Học. Yêu cầu cán bộ, công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện, kịp thời phản ánh, báo cáo những khó khăn vướng mắc và tiến độ thực hiện về UBND phường (qua Văn phòng HĐND-UBND)/.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (Phòng Nội vụ);
- TT ĐU, TT HĐND, LĐ UBND phường;
- Công chức chuyên môn phường;
- Đài phát thanh phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Đoàn Hồng Đức